

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO JERONIMO, CATALAN FUENTES

Nit Emisor: 1217744K

ALEJANDRO JERONIMO CATALAN FUENTES

20 AVENIDA A 11-43 EL MIRADOR II, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11A5FE84-8C66-4991-B2A0-6F8F2CE90598

Serie: 11A5FE84 Número de DTE: 2355513745

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2020 12:22:05

Fecha y hora de certificación: 06-feb-2020 12:22:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de febrero de 2020, según Contrato Administrativo No. 2014-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020. Total en Letras: seis mil quetzales exactos. - CANCELADO.	6,000.00	0.00	6,000.00	

TOTALES:

6,000.00

0.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 28 de febrero de 2020

Informe mensual de actividades No. 2

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 214-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondiente al mes de febrero del año 2020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **11A5FE84** con número de DTE: **2355513745**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Cuantitativos:

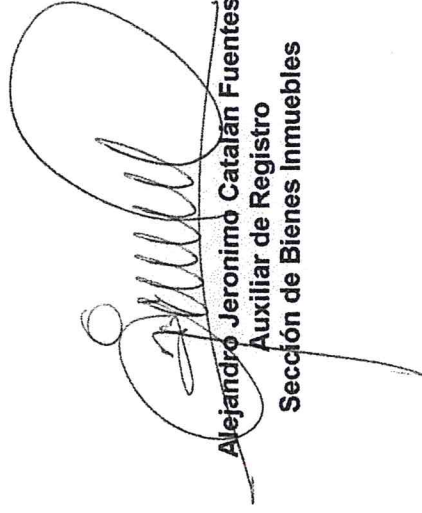
- Apoyo en clasificación y catalogación de 5 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro 5 de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 150 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 15 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 45 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 5 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 5 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 15 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 30 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Obtenidos:

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.


- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

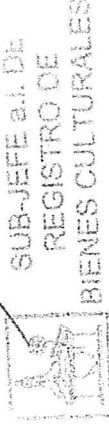


Alejandro Jeronimo Catalan Fuentes
Auxiliar de Registro
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.



German Emfiliano Pérez González



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES